Informatie voor cliënten, hun familie en (wettelijk) vertegenwoordigers over de bescherming van persoonsgegevens

Als een cliënt zich aanmeldt bij MEE Zuid-Limburg, worden zijn persoonlijke gegevens opgenomen in onze administratie. Ook tijdens de begeleiding worden persoonsgegevens vastgelegd. Daarnaast kunnen een aantal gegevens van de familie en contactpersonen van belang zijn voor de dienstverlening. Eveneens zijn gegevens nodig voor het beleid en beheer van de instelling en om aan (wettelijke) registratie, onderzoek en informatieverplichtingen te kunnen voldoen.
Uiteraard gaan wij zorgvuldig om met uw gegevens. In de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) zijn hiervoor richtlijnen opgesteld. Tevens hebben cliënten rechten met betrekking tot persoonsgegevens en het dossier. Deze rechten worden in deze folder besproken.

1. Wat wordt vastgelegd in het dossier?
Voor een goede dienstverlening is het nodig om persoonsgegevens vast te leggen. De wet verplicht dit ook. Het gaat hierbij niet alleen om naam, adres en woonplaats, maar tevens om het verloop en de resultaten van de dienstverlening. Relevante brieven en rapportages die afkomstig zijn van andere hulpverleners of instanties worden eveneens bewaard in het dossier.

2. Hoe lang wordt het dossier bewaard?
Het dossier moet tenminste tien jaar worden bewaard. Daarna wordt het vernietigd. In enkele gevallen kan het dossier langer bewaard worden:
- als u een verzoek indient om het langer te bewaren,
- als een medewerker meent dat de cliënt of anderen er nadeel van kunnen ondervinden als bepaalde gegevens vernietigd worden.

Wanneer de cliënt zich opnieuw aanmeldt bij MEE, zal door of namens de medewerker gevraagd worden of van belang zijnde oude gegevens in het kader van de dienstverlening gebruikt mogen worden. De medewerker legt uw toestemming in het dossier vast.

3. Kan ik het dossier inzien?
U kunt op schriftelijke aanvraag het dossier inzien, maar u mag het niet meenemen. Het dossier is namelijk eigendom van de instelling. MEE is verantwoordelijk voor het beheer van het dossier. Zowel het fysieke als het digitale dossier is voor u toegankelijk. Een mogelijke beperkinggrond voor inzage en afschrift kunnen gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker - de verantwoordelijke daaronder inbegrepen- zijn. U kunt uw dossier geheel of gedeeltelijk laten kopiëren. U bent dan wel zelf verantwoordelijk voor het beheer van de gegevens, die u in uw bezit krijgt. Voor inzage en kopieën kunt u zich via een schriftelijk verzoek tot de regiomanager wenden. Deze zal binnen vier weken aan uw verzoek dienen te voldoen.

4. Kunnen anderen het dossier inzien?
Nee. Alleen de cliënt en de dienstverleners van MEE die bij de dienstverlening betrokken zijn, kunnen het dossier inzien. De cliënt heeft het recht één of meer personen uit te sluiten van het recht op inzage. Uitsluitend wanneer de cliënt daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft, mogen anderen het dossier inzien. Op deze regel zijn enkele uitzonderingen:
- als een cliënt nog geen 16 jaar is, hebben de ouders of wettelijk vertegenwoordigers eveneens recht op inzage. Dit geldt eveneens voor de cliënt tussen de 16-18 jaar die niet in staat is tot redelijke waardering van zijn belangen.
- wanneer de belangen van een cliënt ouder dan 18 jaar worden behartigd door een wettelijke vertegenwoordiger, bijvoorbeeld een mentor of curator, heeft deze recht op inzage;
- wanneer een cliënt niet in staat wordt geacht zelf zijn belangen ten aanzien van het dossier te kunnen behartigen en er geen wettelijke vertegenwoordiger is, kan onder voorwaarden het recht op inzage worden uitgeoefend door een familielid of de partner van de cliënt.
- externe auditoren en inspecteurs hebben uit hoofde van hun functie recht op inzage. Doel van deze inzage is om kwaliteit van de dienstverlening te toetsen.

Het kan zijn dat een familielid of partner het dossier van een overledene wil inzien. Dit gebeurt uitsluitend als de directie van MEE van mening is dat de overledene bij leven geen bezwaar zou hebben gehad tegen het verstrekken van de gegevens.

5. Kan ik gegevens verbeteren, aanvullen of laten verwijderen?
Bij onvolledige of onjuiste gegevens hebt u het recht om aanvullingen en verbeteringen te laten aanbrengen in uw dossier. U kunt ook een eigen verklaring aan uw dossier laten toevoegen.
Tevens hebt u het recht om het dossier geheel of gedeeltelijk te laten vernietigen. Geheel vernietigen betekent in principe het einde van de dienstverlening. Voor aanvullingen of vernietiging kunt u bij de regiomanager een schriftelijk verzoek indienen. Binnen een maand volgt een reactie op uw verzoek.

6. Welke bestanden kent MEE zoal?
MEE kent de fysieke (papieren) dossiers op de locaties en het geautomatiseerde cliëntenbestand.

7. Waar kan ik terecht met klachten over het beheer van mijn gegevens?
Als u een klacht hebt over het beheer van uw gegevens of over de toepassing van het inzagerecht kunt u zich in principe achtereenvolgens melden tot:
- diegene die de klacht heeft veroorzaakt of diens leidinggevende
- de directie
- de interprovinciale klachtencommissie (zie onze informatie over klachten)
- Ook kunt u het College bescherming persoonsgegevens. verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de Wet bescherming persoonsgegevens.

MEE Zuid-Limburg

MEE biedt informatie, advies en ondersteuning aan alle mensen met een beperking. De diensten van MEE zijn gratis en zonder verwijzing te verkrijgen.
Voor meer informatie:

www.meezuidlimburg.nl

U vindt ook veel informatie in MEE Magazine, het informatieblad van MEE Zuid-Limburg dat viermaal per jaar verschijnt.
Een abonnement is gratis en aan te vragen.

Uitgave: juni 2013

Locatie MEE Zuid-Limburg

Frankenlaan 7
6419 BT Heerlen
T 088 – 010 22 22
F 088 – 010 21 00
info@meezuidlimburg.nl
www.meezuidlimburg.nl

Sinds 2008 gecertificeerd conform de HKZ norm

MEE Zuid-Limburg
Ondersteuning bij leven met een beperking

BEHEER VAN PERSOONSGEGEVENS DOOR