

Voorwaarden workshops & trainingen MEE Academie

Voorwaarden workshops en trainingen voor professionals MEE Academie Zuid-Limburg
1 januari 2025

Gegevens MEE Academie MEE Zuid-Limburg
Frankenlaan 7
6419 BT Heerlen

Bankgegevens: NL10ABNA0640409318
Ten name van: Stichting MEE Zuid-Limburg
KvK nummer: 14079570

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Odrachtnemer: Stichting MEE Zuid-Limburg, gevestigd Frankenlaan 7 te Heerlen.
2. Odrachtgever: iedere natuurlijke- dan wel rechtspersoon, die een opdracht heeft gegund of heeft gegeven voor het verzorgen van een workshop en/of training. De opdrachtgever kan de deelnemer zelf zijn maar ook de (bevoegde vertegenwoordiger van de) werkgever van de deelnemer.
3. Odracht: de opdracht van een opdrachtgever aan opdrachtnemer om een of meerdere workshops en/of trainingen te verzorgen, al dan niet ten behoeve van het personeel van het desbetreffende bedrijf of de desbetreffende instelling
4. Dienst: elke workshop en/of training die opdrachtnemer uitvoert ten dienste van opdrachtgever.
5. Cursist/Deelnemer: iedere natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan een workshop en/of training deelneemt.

6. Workshop / Training: onderscheiden dienstverlening, te weten
 - a. een door of namens opdrachtnemer georganiseerde workshop, training, studie- of themadag, dan wel enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en vaardigheden.
 - b. Een workshop en/of training wordt in beginsel (mede) aangeduid met de naam 'maatwerk- en incompany' of 'open- aanbod'.
 - c. Onder een 'maatwerk- en incompany-training' wordt verstaan een workshop of training, die wordt ontwikkeld en uitgevoerd in opdracht van een opdrachtgever ten behoeve van meerdere personen en/of instanties.
 - d. Onder een 'open aanbod' wordt verstaan een workshop of training, waarvoor aanmelding voor iedere geïnteresseerde open staat
7. Schriftelijk: onder schriftelijk wordt verstaan: per brief, flyer, e-mail of website.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden.

1. Deze voorwaarden zijn integraal van toepassing op alle offertes die opdrachtnemer aanbiedt op het gebied van workshops en/of trainingen en op alle overeenkomsten die opdrachtnemer sluit en op de uitvoering daarvan, tenzij in de betreffende offerte of overeenkomst uitdrukkelijk anders wordt bepaald of afgesproken.
2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op uit de overeenkomst voortgekomen vervolg- of deelopdrachten voor zover het workshops en/of trainingen betreft.
3. Indien opdrachtnemer deze algemene voorwaarden al meerdere keren aan de opdrachtgever ter hand heeft gesteld, is er sprake van een bestendige relatie. Opdrachtnemer hoeft dan de voorwaarden niet telkens opnieuw ter hand te stellen om deze op volgende overeenkomsten van toepassing te laten zijn.

Artikel 3: Offertes

1. Offertes en trainingsvoorstellen van de opdrachtnemer zijn gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte informatie. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en de volledigheid van de betreffende gegevens.
2. Indien deze gegevens of informatie onjuist of onvolledig blijken te zijn of naderhand worden gewijzigd, heeft de opdrachtnemer het recht de opgegeven prijzen, tarieven en/of levertermijnen aan te passen.
3. Offertes worden schriftelijk door de opdrachtnemer uitgebracht.
4. Offertes van de opdrachtnemer hebben een geldigheidstermijn van 30 dagen. Mits anders vermeld in de offerte.
5. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes gehouden worden indien opdrachtgever redelijkerwijs kon of had moeten begrijpen dat de offerte/aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
6. Een offerte kan slechts in zijn geheel aanvaard worden. Het is niet mogelijk een deel te aanvaarden tegen een overeenkomstig deel van de kosten.
7. De MEE Academie is CRKBO gecertificeerd, dat betekent dat de trainingen zijn vrijgesteld van btw.

Artikel 4: Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de opgemaakte offerte door beide partijen binnen de geldigheidstermijn van 30 dagen. Mits anders overeengekomen en vermeld in de offerte.
2. De opdrachtgever verklaart zich gehouden aan de ondertekening van de overeenkomst en staat ervoor in dat degene die namens hem ondertekent daartoe bevoegd is.
3. Bij de open aanbod inschrijving geldt de aanmelding door de deelnemer als trainingsovereenkomst, na schriftelijke bevestiging door opdrachtnemer. De

deelnemer heeft daarbij bedenktijd tot 14 dagen voor aanvang van de training. Zie artikel 8 van de annuleringsvoorwaarden.

Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst

1. De opdrachtnemer bepaalt door wie de overeengekomen workshops en/of trainingen worden uitgevoerd.
2. De opdrachtnemer staat er daarbij voor in dat de workshops en/of trainingen worden uitgevoerd door voldoende gekwalificeerde trainer(s).
3. De persoon/personen, door wie de overeengekomen opdrachten worden uitgevoerd, neemt/nemen tijdens de uitvoering van zijn/hun werkzaamheden de bepalingen in acht, die zijn opgenomen in de op hen van toepassing zijnde CAO, in de instellingseigen regelingen van opdrachtnemer (zoals de gedragscode en het privacyreglement) en in de Nederlandse wet- en regelgeving.
4. De overeengekomen diensten zullen binnen de in 5.3 genoemde kaders naar beste inzicht en vermogen worden uitgevoerd.
5. De in de offerte/overeenkomst opgegeven termijnen waarbinnen workshops en/of trainingen worden uitgevoerd zijn door opdrachtnemer naar beste weten bepaald en zullen zoveel mogelijk in acht genomen worden, maar zijn nimmer te beschouwen als fatale termijnen. Overschrijding van de levertijd levert voor de opdrachtgever in geen geval een recht op schadevergoeding op, dan wel een grond om de overeenkomst te ontbinden.
6. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor, derden in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. De opdrachtnemer blijft in dat geval verantwoordelijk voor de kwaliteit van de dienstverlening/werkzaamheden.

Artikel 6: Informatie, persoonsgegevens, faciliteiten en werkruimte

1. De opdrachtgever stelt aan de door de opdrachtnemer ingezette persoon/personen kosteloos alle informatie, gegevens en bescheiden ter

- beschikking die nodig zijn om de overeengekomen diensten tijdig en naar behoren te leveren.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor aanlevering van persoonsgegevens binnen de vigerende wet- en regelgeving.
 3. De opdrachtnemer houdt zich aan de AVG met betrekking tot de registratie van persoonsgegevens van deelnemers, voor zover deze noodzakelijk zijn in het kader van de dienstverlening, binnen de vigerende wet- en regelgeving.
 4. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het (tijdig) verkrijgen van de benodigde toestemming om persoonsgegevens van deelnemers te mogen gebruiken en vrijwaart de opdrachtnemer van alle aanspraken van de deelnemer in verband met het ontbreken of niet volledig zijn van deze toestemming.
 5. Indien de uitvoering van de overeenkomst bij de opdrachtgever plaatsvindt, stelt de opdrachtgever aan de door de opdrachtnemer ingezette persoon/personen kosteloos:
 - a. Alle faciliteiten ter beschikking die in redelijkheid noodzakelijk zijn om de overeengekomen diensten te kunnen leveren.
 - b. Een werkruimte ter beschikking die voldoet aan de eisen die Arbowetgeving stelt aan een veilige en gezonde werkomgeving en die gedurende de aanwezigheid van door de opdrachtnemer ingezette persoon/personen niet wordt gebruikt door anderen.
 6. Indien de opdrachtgever verzuimt de in dit artikel bedoelde gegevens, faciliteiten en werkruimte beschikbaar te stellen en de overeengekomen diensten daardoor niet kunnen worden geleverd, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, te annuleren en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

7. Indien de werkruimte van de opdrachtgever onveilig of ongezond is, of niet aan de Arbowetgeving voldoet, is de betreffende persoon gerechtigd met onmiddellijke ingang de werkzaamheden te staken. De opdracht geldt dan als met onmiddellijke ingang opgeschort, waarbij de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
8. Indien de uitvoering van de overeenkomst plaatsvindt bij de opdrachtnemer of in een door de opdrachtnemer gehuurde ruimte, draagt de opdrachtnemer zorg voor de voorwaarden genoemd in 6.5 en 6.6.

Artikel 7: Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de in de offerte vermelde termijn of de daarin beschreven duur.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 8: Annulering

1. Indien opdrachtgever of opdrachtnemer een workshop of training wil annuleren, dient er altijd telefonisch overleg plaats te vinden. Eventueel kan dan besproken worden of de workshop of training verplaatst kan worden (maatwerk en incompany) of kan een deelnemer een vervangende training aangeboden krijgen (open inschrijving).
2. Mocht de overeenkomst door de opdrachtgever geannuleerd worden, dan gelden de volgende voorwaarden:

Incompany:

- a. Wanneer u annuleert tussen het ondertekenen van de offerte en 1

- maand voor aanvang van de training, brengen wij 25% van de kosten in rekening.
- b. Wanneer u tussen 1 maand en 2 werkdagen voorafgaand aan de training annuleert, zijn wij genoodzaakt om 75% van de kosten in rekening te brengen.
 - c. Wanneer u binnen 2 werkdagen voorafgaand aan de training annuleert, dan brengen wij 100% van de kosten in rekening.
 - d. Indien na ondertekening van de offerte blijkt dat de vastgestelde datum, tot onvoldoende deelnemers leidt. Dan is het mogelijk tot 1 maand voor aanvang van de training in overleg te kijken naar een andere datum. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.

Open aanbod:

- a. Bij annulering tot 14 dagen voor aanvang van de training brengen wij geen kosten in rekening.
 - b. Wanneer u binnen 14 dagen voorafgaand aan de training annuleert zijn wij genoodzaakt om 75% van de kosten in rekening te brengen.
 - c. Indien u verhinderd bent, kan een andere collega (van de zelfde organisatie/ bedrijf) deze plaats innemen. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden. Dit dient van te voren via mail (Cursussen@meezuidlimburg.nl) te worden afgestemd.
3. Annulering door de opdrachtnemer.

Incompany:

- a. Blijkt bij aanvang van de training dat er onvoldoende deelnemers aanwezig zijn, dan wordt er met de op dat moment aanwezigen naar een alternatief passend voorstel gezocht. Worden de MEE Academie en u als opdrachtgever het niet met elkaar eens, dan zijn de

annuleringsvoorwaarden van toepassing.

- b. Bij ziekte en/of verhindering van een trainer zal MEE, voor zover mogelijk, voor vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal MEE u zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende training alsnog zal worden gegeven. U heeft in deze geen recht op een (schade)vergoeding. MEE zal uiteraard geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van een trainingsdag(en) voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een trainer. U kunt niet kosteloos een training annuleren vanwege de uitval van een trainer.

Open aanbod:

- De MEE Academie beoordeelt 14 dagen voorafgaand aan de training (open aanbod) of er voldoende deelnemers zijn ingeschreven voor de training. Bij onvoldoende deelnemers zal de training geannuleerd worden. In dat geval informeren wij u minimaal 7 dagen voor aanvang van de training.
4. De opdrachtgever is tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en vrijwaart de opdrachtnemer voor hieruit voortvloeiende aanspraken van deze derden.

Artikel 9: Overmacht

1. De opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van de enige verplichting jegens de opdrachtgever indien nakoming ge- of verhinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld en noch krachtens wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen maar waardoor opdrachtnemer redelijkerwijs niet in staat

is zijn verplichtingen na te komen.
Hieronder wordt onder meer verstaan:
ziekte van personeel of overige calamiteiten in de gezins- of privésfeer, werkstaking en/of overmacht aan de zijde van in te schakelen derden van wie opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt.

3. Indien opdrachtnemer bij het intreden van overmacht reeds gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan of gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is opdrachtnemer gerechtigd het reeds geleverde c.q. leverbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 10: Kosten

In de offerte staat vermeld welk totaalbedrag de opdrachtnemer hanteert voor de overeengekomen diensten. Wat betreft het open aanbod wordt het tarief p.p. door de MEE Academie vastgesteld en extern gecommuniceerd in flyer en mail.

Artikel 11: Betaling en reclame

1. Het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag wordt volgens afspraak in offerte/aanbieding door de opdrachtnemer bij de opdrachtgever in rekening gebracht.
2. Betaling van de facturen dient binnen 21 dagen na factuurdatum te geschieden.
3. Het niet afnemen van de overeengekomen diensten zonder dat daar een ontbinding van de overeenkomst dan wel een opzegging aan ten grondslag ligt, door de opdrachtgever laat de betalingsverplichting van de opdrachtgever onverlet.

Artikel 12: Geheimhouding

De opdrachtnemer en de opdrachtgever verzekeren elkaar de geheimhouding van alle aan elkaar ter beschikking gestelde gegevens, waarvan mag worden aangenomen dat de belangen van (één van) beiden dan wel de belangen van een derde bij de te leveren of

geleverde diensten betrokken partij door openbaarmaking kunnen worden geschaad.

Artikel 13: Intellectuele eigendom

1. Tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, blijft het intellectuele en industriële eigendom met betrekking tot het door de opdrachtnemer krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde materiaal te allen tijde bij opdrachtnemer berusten.
2. Het materiaal is uitsluitend bestemd voor intern gebruik door de eigen medewerkers van de opdrachtgever. Niets hiervan mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in geautomatiseerde gegevensbestanden of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, door fotokopieën, opnamen of op andere wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer. Het is niet toegestaan het materiaal aan derden, waaronder patiënten of cliënten, ter beschikking te stellen.
3. De opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten/producten te verveelvoudigen voor eigen gebruik door de cursisten, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden aanvullingen of wijzigingen in het materiaal aan te brengen of daarin op te nemen. In geval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 14: Klachten

Indien de opdrachtgever of een derde bij de geleverde dienst betrokken partij een klacht heeft over de wijze waarop de dienst geleverd

is, kan deze een klacht indienen bij de opdrachtnemer.

Artikel 15: Aansprakelijkheid opdrachtnemer

1. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan:
 - a. door fouten of onvolledigheden in de door of namens de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verstrekte of voorgeschreven informatie of materialen;
 - b. door aanwijzingen of instructies van of namens de opdrachtgever;
 - c. door het nemen of uitvoeren van zakelijke (beleid)beslissingen door de opdrachtgever al dan niet op basis van de door de opdrachtnemer geleverde materialen. De opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn eigen beslissingen;
2. Voor indirecte schade, zoals bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, vertragingsschade en/of personen- of letselschade, is de opdrachtnemer niet aansprakelijk.

Artikel 17: Persoonsgegevens

MEE ZL verwerkt de door de opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met het privacy beleid van MEE ZL. De opdrachtgever garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt, zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door MEE ZL.

Artikel 18: Toepasselijk recht en geschillen

Indien een geschil met betrekking tot de overeenkomst niet in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan worden opgelost, kan het worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

Artikel 19: Slotbepaling

Deze algemene voorwaarden zijn vastgesteld door de Raad van Bestuur van MEE Zuid-Limburg en treden in werking met ingang van 1 januari 2025.