

Jaarverantwoording 2022

Stichting MEE Zuid Limburg

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	5
2	Jaarrekening	6
2.1	Balans per 31 december 2022	7
2.2	Winst- en verliesrekening over 2022	8
2.3	Kasstroomoverzicht over 2022	9
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	16
2.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2022	21
2.7	Vaststelling en goedkeuring	26
3	Overige gegevens	27
3.1	Nevenvestigingen	28
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29

1 JAARVERSLAG

1.a BESTUURSVERSLAG

1.1 MEE Zuid-Limburg

De Stichting MEE Zuid-Limburg is op 1 januari 2004 ontstaan door samenvoeging van de SPD'en in Zuid-Limburg voorafgegaan door juridische afsplitsing van de stichtingen RADAR te Maastricht en Daelzicht te Heel. De oprichtingsakte is op 22 januari 2004 bij notaris Groutars te Maastricht gepasseerd.

De organisatie wordt aangestuurd door een eenhoofdige Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit 4 leden.

In 6 reguliere vergaderingen heeft de RvT zowel beleidsinhoudelijke onderwerpen, financiële thema's alsmede zaken aangaande de organisatie besproken. Daarnaast is de strategie van de organisatie in een separate bijeenkomst aan de orde geweest

Conform de statuten heeft er overleg met de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad van de Stichting plaatsgevonden.

MEE Zuid-Limburg werkt volgens de Governance Code Sociaal Werk. Het gaat hierbij om normen voor voor goed bestuur en toezicht zoals kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en in- en externe verantwoording; zaken waarop de organisatie maatschappelijk en juridisch kan worden aangesproken.

1.2 Activiteiten en beleid

MEE Zuid-Limburg levert een bijdrage aan de maatschappelijke participatie van mensen met een beperking en hun directe omgeving (ouders/verzorgers). Daartoe informeert, adviseert en ondersteunt MEE Zuid-Limburg individuele cliënten. Tevens ontplooit MEE Zuid-Limburg collectief gerichte activiteiten t.b.v. het versterken van de positie van de cliënt als zorgvrager en om een bijdrage te leveren aan veranderingen in de samenleving ten gunste van participatie en inclusie van mensen met een beperking. Ook in de toekomst wil MEE Zuid-Limburg in staat zijn tegemoet te komen aan (gewijzigde) wensen en behoeftes van onze cliënten.

Met ingang van 2015 is de financiering van de cliëntondersteuning overgeheveld van de AWBZ (het rijk) naar de WMO (de gemeenten) en de WLZ (Zorgkantoor). Deze overheveling ging gepaard met een aanzienlijke korting op het budget in 2015. Sindsdien heeft deze korting zich, met uitzondering van in 2018, in meer of mindere mate doorgezet tot en met 2020. De laatste twee jaar is er weer sprake van een omzetting al ligt deze nog steeds onder het niveau van 2014.

Om ook in de toekomst cliëntondersteuning goed vorm te kunnen geven wordt nauw samengewerkt met verschillende zorgorganisaties en zijn samenwerkingsintenties vastgelegd met verschillende welzijnsorganisaties in het werkgebied.

Naast cliëntondersteuning biedt MEE Zuid Limburg in beperkte mate dienstverlening aan mensen met een beperking die gefinancierd wordt door andere not for profit en profit organisaties. Gemeenschappelijke deler hierbij is de expertise van beperkingen waarover MEE beschikt. Deze expertise wordt ook ingezet bij trainingen aan professionals via onze MEE Academie.

In het jaarplan 2022, dat een afgeleide is van het meerjarenbeleidsplan 2021 -2023, is gefocust op de volgende doelen:

- Mensen aan het roer.
- Deskundige en betrokken medewerkers.
- Sterk en zichtbaar merk.
- In verbinding ontstaat de beweging.
- E-health en nieuwe technologie inzetten.
- Efficiënte en effectieve organisatie.

Voor al deze pijlers zijn specifieke inspanningen opgepakt om onze ambities waar te maken.

1.3 Financiering 2022

De financiering van 2022 bestaat grotendeels uit gemeentelijke subsidies voor cliëntondersteuning in het kader van de wet maatschappelijke ondersteuning (WMO). In vergelijking met 2021 ligt het niveau van deze subsidies ca. € 0,2 mln. hoger.

De werkzaamheden in het kader van de Jeugdwet zijn met € 15.000 gedaald.

Voorts is er een subsidie van het zorgkantoor ontvangen voor cliëntondersteuning aan Wlz geïndiceerde cliënten. Deze subsidie is ten opzichte van 2021 met ruim € 75.000 gestegen.

Tot slot zijn er inkomsten van een aantal (kleinere) overeenkomsten voor trainingen, ondersteuning e.d. Deze zijn met 0,15 mln. gegestegen ten opzichte van 2021.

Met enkele gemeenten zijn gesprekken gevoerd over meerjarige (subsidie-)overeenkomsten, maar vooralsnog kennen de meeste overeenkomsten een looptijd van maximaal één jaar. De hiermee gepaard gaande onduidelijkheid en onzekerheid heeft zijn weerslag op de organisatie. De overeenkomst voor de ondersteuning van WLZ cliënten is met één jaar verlengd tot en met 2023.

1.4 Personele bezetting

De gemiddelde personeelsbezetting over 2022 bedraagt 67 fte (2021: 66 fte).

In 2023 zal de personeelsbezetting naar verwachting weer iets stijgen.

1.5 Investerings

In 2022 zijn uitsluitend vervangingsinvesteringen gedaan van met name ICT apparatuur. Daartegenover staat dat vervanging van een deel van de ICT apparatuur en inventaris aan het einde van de economische levensduur veelal nog niet nodig was, waardoor de afschrijvingslasten zijn gedaald.

Voor 2023 worden aanzienlijke investeringen aan het pand (dak vernieuwen) verwacht.

1.6 Financiën

Het jaar 2022 is afgesloten met een positief resultaat van €169.114. Dit is een daling van €125,265 ten opzichte van 2021.

De omvang van de bestemmingsreserve transitiekosten is verhoogd met € 57.987 tot € 207.987. Tevens is een bedrag van € 60.000 toegevoegd aan de de bestemmingsreserve Lange Termijn Strategieplan IT. Het resterende bedrag (€ 51.127) is toegevoegd aan de bestemmingsreserve Innovatie Project.

Het eigen vermogen is gedurende 2022 gestegen en bedraagt ultimo 2022 € 2.224.974.

De solvabiliteit (de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totaal vermogen) is in 2022 nagenoeg gelijk gebleven en bedraagt 49,3 % (in 2021 bedroeg deze 49,5%).

De totale kosten van de organisatie bedroegen € 5.746.462. Ruim 86% hiervan wordt gevormd door personeelskosten.

De totale opbrengsten van € 5.925.901 bestaan hoofdzakelijk uit gemeentelijke subsidies in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning. Naast subsidies in het kader van de Wet Langdurige Zorg (€512.498) bestaan de overige bedrijfsopbrengsten (€ 959.279) uit verschillende (grotendeels incidentele) werkzaamheden zoals trainingen en kortdurende opdrachten/projecten waarvoor een vergoeding is ontvangen.

1.7 Voorzieningen

De CAO Gehandicaptenzorg kent een zgn Persoonlijk Budget Levensfase (PBL). In het kader van goed werkgeverschap hebben het bestuur en de Raad van Toezicht van MEE Zuid Limburg besloten hiertoe jaarlijks middelen te reserveren in een voorziening. In 2023 zal deze voorziening overgaan in een voorziening Balansverlof

Tevens kent de CAO Gehandicaptenzorg een jubileumuitkering bij dienstverbanden van 12,5, 25 en 40 jaar. Voor deze verplichtingen zijn eveneens gelden gereserveerd.

Met ingang van 1 juli 2022 is ook de Regeling Afbouw Carrière (generatieregeling) van toepassing. Deze geeft medewerkers de mogelijkheid om vanaf drie jaar voor de pensioengerechtigde leeftijd minder te gaan werken. De kosten van deze regeling worden deels door de werkgever vergoed. Tot op heden is er bij MEE Zuid Limburg nauwelijks belangstelling voor deze regeling, reden waarom hiervoor tot nu toe geen reservering is gemaakt.

Voor de verwachte kosten van een langdurig zieke werknemer is een voorziening langdurig zieken gevormd.

Voor de uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De raming van de onderhoudskosten is gebaseerd op een Lang Termijn Onderhoudsplan welke in 2022 opnieuw is herijkt. Deze voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

1.8 Risico's

In 2015 zijn de budgetten voor de wettelijke cliëntondersteuning overgeheveld van de landelijke overheid naar de gemeenten. De zoektocht van de gemeenten naar de manier waarop ze dit invulling willen geven is veelal nog steeds niet afgerond. Afhankelijk van de uiteindelijke keuze die wordt gemaakt, kan dit aanzienlijke gevolgen hebben voor (het volume van) de opdrachten voor MEE Zuid Limburg. De gemeenten dienen weliswaar cliëntondersteuning beschikbaar te hebben voor hun burgers, maar er is geen verplichte afname van deze voorziening bij MEE.

Mede hierdoor is er ook dit jaar voornamelijk sprake van kortlopende overeenkomsten (max .1 jaar) al is bij 3 gemeenten sprake van een meerjarige overeenkomst voor cliëntondersteuning. Hierdoor is de continuïteit in de werkzaamheden op langere termijn onzeker. Dientengevolge moet (onevenredig) veel tijd in het waarborgen van continuïteit worden gestoken.

Door de grote veranderingen in het Sociaal Domein en de zich nog ontwikkelende visies bij de gemeenten kan de huidige strategische koers snel achterhaald zijn. Het is een uitdaging om de huidige strategie tijdig en adequaat aan te passen aan veranderende omstandigheden. Dit vraagt om flexibiliteit, wendbaarheid en extra inzet van de organisatie (= medewerkers).

De ondersteunende (ICT-)systemen worden deels in eigen beheer onderhouden. Dit levert in de huidige onduidelijke en diverse dienstverlening de gewenste wendbaarheid op, maar is anderzijds een risico waar het gaat om continuïteit. Sinds 2019 zijn stappen gezet om deze risico's te beperken. Zo is de kennis van beheer intern gedeeld met meerdere personen. Daarnaast is in samenwerking met een externe partij na een zorgvuldige voorbereidingsperiode een nieuw registratiesysteem, het BIS MEEZL, geïmplementeerd. Ook is er een nieuwe rapportagetool (BIT) in gebruik genomen. Omdat deze systemen op basis van breed gebruikte software (resp. Exact Synergy en Power BI) zijn ontwikkeld en het pakket gezamenlijk wordt beheerd is de kwetsbaarheid sterk afgenomen.

Voor solistische (staf-)functies zijn de risico's in kaart gebracht en is een vervangingsschema beschikbaar.

MEE Zuid Limburg heeft geen operationele kredietfaciliteiten en met de huidige opdrachten blijkt dit ook moeilijk te realiseren. Ook bij andere MEE organisaties blijkt dit het geval. Dit betekent dat alle cash-flow fluctuaties vanuit de eigen reserves moeten worden opgevangen. Dit vraagt met name aan het begin van het jaar een aanzienlijke financiële buffer.

Naast dit risico zijn overige financiële risico's zoals koersrisico, valutarisico, renterisico etc. niet of nauwelijks aan de orde.

MEE Zuid Limburg is een kennisintensieve organisatie waarbij het kapitaal bestaat uit haar voortdurend (bij)geschoolde medewerkers. In het verleden werden fluctuaties in de omvang van de opdrachten opgevangen door een flexibele schil van personeel te laten groeien of krimpen. Uit concurrentieoverwegingen, om te voorkomen dat er te veel kennis weglekt, om kapitaalvernietiging te voorkomen door goedgetrainde medewerkers te ontslaan, en vanwege de krapte op de arbeidsmarkt is besloten de flexibele schil in basis te beperken tot het eerste jaar van het dienstverband van een nieuwe medewerker. Na het eerste jaar wordt (bij goed functioneren) overgegaan tot een vaste aanstelling. Vanuit financieel oogpunt brengt dit risico's met zich mee bij onverhoopte noodzakelijke krimp. Om een deel van dit risico af te dekken is sinds 2016 besloten een reserve transitiekosten te vormen.

Jaarlijks stelt MEE Zuid Limburg een risicoanalyse op waarin de risico's in verschillende domeinen worden beoordeeld. Ook een fraude risico analyse wordt jaarlijks opgesteld, herijkt en intern besproken. Waar nodig worden aan de analyses concrete acties aan gekoppeld om de risico's te beperken.

1.10 Vooruitblik

Ook in 2023 hebben verschillende gemeenten nog niet duidelijk hoe ze het sociale domein inclusief de cliëntondersteuning op langere termijn willen inrichten. De looptijd van de meeste subsidies is dan ook wederom beperkt tot één jaar, al wordt er wel steeds meer gesproken over langer lopende verbintenissen. Op grond van afspraken met gemeenten wordt ten opzichte van 2022 een min of meer gelijkblijvende bijdrage voor de maatschappelijke ondersteuning (wettelijke cliëntondersteuning) verwacht. Daarentegen zal de omvang van aanvullende (gemeentelijke) opdrachten naar verwachting in 2023 stijgen.

De verwachting is dat we de Coronamaatregelen grotendeels achter ons hebben gelaten. De ervaringen met gedwongen thuiswerken hebben we niet alleen als negatief ervaren. Daarom zullen we ook in de toekomst gebruik blijven maken van gedeeltelijk digitale dienstverlening en overleggen (via Teams) alsmede gedeeltelijk thuiswerken (hybride werken).

In 2023 zullen IT ontwikkelingen bij de bedrijfsvoering een prominente plaats innemen. Zo zullen zowel het project PIMZ (innovatie / e-health) als het Lange Termijn IT plan speciale aandacht krijgen. De uitwerking hiervan zal naar verwachting leiden tot de nodige investeringen. Verder zal ook huisvesting in 2023 de nodige investeringen vergen met de voorgenomen vervanging van het dak en de vloerbedekking.

Wij beoordelen continu onze liquiditeitspositie maar er is hierin geen verslechtering te zien. Wij verwachten dan ook zonder problemen in onze financieringsbehoefte te kunnen voorzien en hebben het volste vertrouwen buiten de bijzondere lasten van eerder genoemde projecten ook volgend jaar een neutraal tot positief resultaat te behalen.

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Het is voor de Raad van Toezicht belangrijk om in verbinding te zijn met de organisatie en de cliënten.

Dit doen we onder andere door jaarlijks actief deel te nemen aan de dialoogbijeenkomst met bestuurders (wethouders en raadsleden), beleidsmedewerkers, ervaringsdeskundigen en MT-leden van MEE. Helaas kon in 2022 deze bijeenkomst niet doorgaan i.v.m. Coronamaatregelen.

In oktober 2022 hebben de leden van de Raad van Toezicht een “kijkje in de keuken” gekregen door mee te lopen met medewerkers van MEE ZL. Zo’n “meeloopdag” geeft een goed beeld van het belangrijke en unieke werk en de doelgroep van MEE ZL.

Op 3 november 2022 vond het jaarlijks overleg met de cliëntenraad plaats. Er is, mede in relatie tot het meerjarenplan, gesproken over wederzijdse verwachtingen, de nieuwe folder klachtenregeling en het thema cliëntbetrokkenheid en de verankering daarvan tussen de cliëntenraad, de organisatie en de Raad van Toezicht. Ook vond op 3 november 2022 het jaarlijks overleg plaats met de Ondernemingsraad (OR). Met de OR is onder andere gesproken over de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de samenwerkingsstrategie van MEE ZL. De samenwerkingsstrategie van MEE ZL is ook, naast de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht aan de hand van het toezichtplan, onderwerp van bespreking geweest op de jaarlijkse strategiedag en is daarnaast per kwartaal besprekingspunt in de reguliere vergadering van de Raad van Toezicht.

In 2022 heeft de Raad van Toezicht als geheel zes keer vergaderd.

De commissie Financiën is ieder kwartaal bijeen gekomen waarbij onder andere de begroting, de kwartaalrapportages, de jaarrekening en het concept accountantsverslag uitgebreid zijn doorgenomen alvorens de documenten besproken werden in de reguliere vergadering van de Raad van Toezicht.

De commissie Personeel is in 2022 tweemaal bij elkaar geweest. Dit betrof een (jaarlijks) overleg met de ondernemingsraad en het functioneringsgesprek met de bestuurder.

In 2022 is de Raad van Toezicht stapsgewijs geïnformeerd over de uitbreiding en verbetering van het bedrijfsinformatiesysteem/het dashboard. Dit bedrijfsinformatiesysteem met actuele management- en stuurinformatie geeft de Raad van Toezicht onder andere inzicht in het aantal cliënten dat een beroep heeft gedaan op MEE ZL en personeelsinformatie (aantal fte, salariskosten en ziekteverzuim). Voor de Raad van Toezicht belangrijke informatie om haar toezichthoudende taak goed te kunnen uitvoeren!

In het laatste kwartaal van 2022 heeft de Raad van Toezicht besloten de heer R. Van den Hove als lid van de Raad van Toezicht te herbenoemen.

Op 1 januari 2021 heeft de toenmalige Raad van Toezicht besloten de toen ontstane vacature niet in te vullen. Gezien de beperkte omvang van de organisatie zou mogelijk een Raad van Toezicht met 4 personen kunnen volstaan. Op 1 januari 2021 is een proefperiode van twee jaar ingegaan. In december 2022 heeft de Raad van Toezicht besloten dat minimaal vier personen voldoende is om op een effectieve en efficiënte wijze toezicht te kunnen houden. De statuten zullen hierop worden aangepast.

Begin oktober heeft er wederom een externe audit plaatsgevonden voor verlenging van het kwaliteitscertificaat (ISO) voor weer drie (3) jaar. De audit werd uitgevoerd door een nieuw auditteam en dat was voor de organisatie extra spannend, maar werd ook ervaren als positief omdat er weer met ‘frisse ogen’ naar het werk van MEE ZL gekeken werd.

De auditcommissie vindt MEE ZL een schoolvoorbeeld van een organisatie die de kwaliteitsnormen uit ISO 9001 op een goede manier heeft weten te vertalen naar de eigen organisatie.

Waar een kleine organisatie groot in kan zijn!!!

2 JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022
 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	1	422.987	447.953
Machines en installaties		0	0
Andere vaste bedrijfsmiddelen		22.185	34.841
		<u>445.172</u>	<u>482.794</u>
Vorderingen			
Op handelsdebiteuren	2	198.683	175.233
Overige vorderingen		496.393	773.291
Overlopende activa		41.345	97.530
		<u>736.421</u>	<u>1.046.054</u>
Liquide middelen			
	3	3.335.499	2.624.638
Totaal activa		<u><u>4.517.093</u></u>	<u><u>4.153.486</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsreserve	4	619.114	450.000
Overige reserves		1.605.860	1.605.860
		<u>2.224.974</u>	<u>2.055.860</u>
Vorzieningen			
Overige	5	885.947	857.267
		<u>885.947</u>	<u>857.267</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	6	29.080	29.795
Belastingen en premies sociale verzekeringen		260.404	225.728
Schulden terzake van pensioenen		62.126	7.095
Overige schulden		546.489	465.072
Overige passiva		508.072	512.671
		<u>1.406.172</u>	<u>1.240.360</u>
Totaal passiva		<u><u>4.517.092</u></u>	<u><u>4.153.487</u></u>

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2022

	Ref.	2022 €	2021 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	8	4.966.622	4.799.881
Netto omzet		4.966.622	4.799.881
Overige bedrijfsopbrengsten	9	959.279	803.831
Som der bedrijfsopbrengsten		5.925.901	5.603.712
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	10	217.747	181.644
Lonen en salarissen	11	3.597.669	3.323.782
Sociale lasten		597.016	548.825
Pensioenlasten		341.643	318.420
Afschrijvingen op materiële vaste activa	12	40.733	61.768
Overige bedrijfskosten	13	951.654	861.853
Som der bedrijfslasten		5.746.462	5.296.292
BEDRIJFSRESULTAAT		179.439	307.420
Rentelasten en soortgelijke kosten	14	-10.326	-13.041
RESULTAAT		169.114	294.379

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2022 €	2021 €
Bestemmingsreserve - Lange Termijn strategieplan IT	60.000	100.000
Bestemmingsreserve - Marketing/Communicatie		100.000
Bestemmingsreserve - Innovatie Traject	51.127	100.000
Bestemmingsreserve - Transitiekosten	57.987	0
Overige reserves		-5.621
	169.114	294.379

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			179.439		307.420
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	12	40.733		61.768	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	5	<u>28.680</u>		<u>-76.158</u>	
			69.413		-14.390
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	309.634		25.046	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	5	<u>165.812</u>		<u>42.158</u>	
			475.445		67.203
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>724.298</u>		<u>360.233</u>
Betaalde interest	14	<u>-10.326</u>		<u>-13.041</u>	
			-10.326		-13.041
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>713.972</u>		<u>347.191</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	<u>-3.111</u>		<u>-19.505</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-3.111		-19.505
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			0		0
Mutatie geldmiddelen			<u>710.861</u>		<u>327.685</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		2.624.638		2.296.953
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>3.335.499</u>		<u>2.624.638</u>
Mutatie geldmiddelen			710.861		327.685

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Eventuele koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam is voluit Stichting MEE Zuid-Limburg en de statutaire vestigingsplaats is Heerlen. Stichting MEE Zuid-Limburg (hierna MEE Zuid-Limburg) is geregistreerd onder KvK-nummer 14079570.

MEE Zuid-Limburg stelt zich ten doel laagdrempelige, onafhankelijke en betrouwbare clientondersteuning te leveren ten behoeve van mensen met een beperking en hun directe omgeving (ouders/verzorgers).

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2021, lopend van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van MEE Zuid-Limburg, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De meest relevante schattingen betreffen de voorzieningen en de afwikkeling opbrengst van financiers.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Stelselwijziging

De cijfers voor 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken.

Deze herrubriceringen betreffen de op onderdelen gewijzigde presentatievoorschriften voor de cijfers over 2022 vanuit de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) ten opzichte van de cijfers over 2021 die in overeenstemming waren met de Regeling Jeugdwet.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Groot onderhoud

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa, die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen, die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Grondslag onderhanden trajecten WMO/jeugdzorg

Onderhanden trajecten WMO/jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de onderhanden trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de onderhanden trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve renteinkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen Vermogen

Vanaf 2015 bestaat het vermogen uit de volgende componenten:

Algemene reserve

Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Per individuele voorziening volgt een toelichting van de grondslagen voor de waardering.

Voorziening groot onderhoud

Voor de uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. Deze voorziening wordt lineair en tegen nominale waarde opgebouwd. Er wordt geen discontering toegepast aangezien het effect niet materieel is. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening PBL

De voorziening PBL is gevormd door het overgangsrecht van medewerkers die op 31-12-2009 een leeftijd hadden van 50 t/m 64 jaar. Deze medewerkers ontvangen op het moment dat zij de 55-jarige leeftijd bereiken aanvullende PBL rechten naar rato van het dienstverband. De verwachte rechten op dat moment worden ingeschat door rekening te houden met de omvang van het salaris, omvang dienstverband alsmede de verwachte vertrekkans (2%). De voorziening is opgenomen tegen contante waarde, waarbij verdiscontering en de te verwachte salarisstijging tegen geldende normen (2,13%) hebben plaatsgevonden. Voor de waardering tegen contante waarde is een disconteringsvoet van 3,46% gehanteerd.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen, conform de verplichtingen uit de CAO GHZ, die Stichting MEE Zuid Limburg hanteert. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, vertrekkans en leeftijd. De vertrekansen zijn voor de verschillende leeftijds categorieën als volgt gehanteerd:

- 18-29: 52%

- 30-39: 42%

- 40-49: 22%

- 50-60: 2%

- >60: 2%

De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,46%. De verwachte salarisstijging is opgenomen tegen 2,13%.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd op basis van werknemers die langdurig ziek zijn. Daarbij dient duidelijk te zijn dat op basis van aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid medewerkers niet meer terug keren in het arbeidsproces. Naast de verplichting van de werkgever om medewerkers gedurende twee jaar door te betalen voor respectievelijk 100% en 70%, hebben medewerkers recht op een transitievergoeding indien na twee jaar het contract ontbonden wordt.

De voorziening is opgebouwd tegen nominale waarde. Discontering is niet toegepast aangezien het effect niet materieel is.

Kortlopende schulden

Schulden worden opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Grondslag ontslagvergoeding

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

MEE Zuid-Limburg heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij MEE Zuid-Limburg. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). MEE Zuid-Limburg betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De actuele dekkingsgraad van december 2022 is 109,2%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 121,4%. PFZW heeft in januari 2020 een herstelplan opgesteld voor De Nederlandsche Bank. Dit herstelplan gaat uit van een toereikend herstel van de dekkingsgraad ultimo 2027.

Het herstel van de dekkingsgraad wordt gerealiseerd door:

- een verhoging van de premie met een premieopslag van 2%-punt gedurende de herstelperiode. Deze opslag is bedoeld om de dekkingsgraad sneller te laten herstellen en op termijn terug te keren naar een financiële positie waarin het weer mogelijk is om de pensioenen te verhogen (indexeren).
- het niet volledig verhogen van de pensioenen gedurende de uitvoering van het herstelplan. Volgens de wettelijke eisen kan (geleidelijk) verhogen pas vanaf een dekkingsgraad van 110%. Bij een dekkingsgraad van ongeveer 130% kan PFZW volledig indexeren. Het indexeren van de pensioenen heeft echter wel tot gevolg dat het herstel langzamer gaat. Als PFZW niet tijdig uit herstel komt, dan kan het nog het indexatiebeleid aanpassen (door bijvoorbeeld later te indexeren).

PFZW voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten.

MEE Zuid-Limburg heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. MEE Zuid-Limburg heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Rentelasten en rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en/of Jeugdwet-omzet heeft de instelling de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. In de praktijk kan het lang duren voordat de geleverde Wmo-zorg en jeugdhulp in een kalenderjaar definitief wordt afgerekend door de gemeenten. Hierdoor is er onzekerheid over het vergoeden van overproductie en kunnen gemeenten geleverde zorg ter discussie stellen, waardoor deze mogelijk niet wordt vergoed.

De raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2023 of later.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft MEE Zuid-Limburg zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake MEE Zuid-Limburg is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2022				
- aanschafwaarde	1.254.459	120.892	289.785	1.665.136
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	806.506	120.892	254.944	1.182.342
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>447.953</u>	<u>0</u>	<u>34.841</u>	<u>482.794</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	0	0	3.111	3.111
- herwaarderingen	0	0	0	0
- afschrijvingen	24.966	0	15.767	40.733
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-24.966</u>	<u>0</u>	<u>-12.656</u>	<u>-37.622</u>
Stand per 31 december 2022				
- aanschafwaarde	1.254.459	120.892	292.896	1.668.247
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	831.472	120.892	270.711	1.223.075
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>422.987</u>	<u>0</u>	<u>22.185</u>	<u>445.172</u>
Afschrijvingspercentage	0,0 - 10,0%	20,0%	20,0 - 33,3%	

2. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 26.096 (2021: € 25.000).

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Overige vorderingen:		
Nog te ontvangen subsidie (gemeentelijk)	232.451	506.853
Overige vorderingen (subsidie niet gemeentelijk)	239.198	211.499
Overige vorderingen	24.744	54.939
Totaal overige vorderingen	<u>496.393</u>	<u>773.291</u>
Overlopende activa:		
Nog te factureren	5.495	57.761
Vooruitbetaalde bedragen	35.850	34.424
Pensioenen en IZZ		5.345
Totaal overlopende activa	<u>41.345</u>	<u>97.530</u>

Toelichting

MEE Zuid-Limburg levert haar dienstverlening uit hoofde van de WMO aan 16 gemeenten. De vorderingen betreffen de subsidies waar MEE Zuid-Limburg op basis van beschikkingen, aanvullende afspraken en gerealiseerde productie recht op heeft. Daar waar MEE Zuid-Limburg minder productie heeft geleverd dan overeengekomen in de beschikking ontstaat een terugbetalingsverplichting, tenzij anders overeengekomen met de specifieke gemeente.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. *Liquide middelen*

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Bankrekeningen	3.335.082	2.624.525
Kassen	417	113
Totaal liquide middelen	<u>3.335.499</u>	<u>2.624.638</u>

Toelichting

De banktegoeden bestaan uit een rekening courant en spaarrekeningen. Er is geen geld belegd of vastgezet in een deposito. Gelden staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA4. *Eigen vermogen***Bestemmingsreserve**

	<u>Saldo per 1-jan-2022</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-2022</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:				
Bestemmingsreserve - Lange Termijn strategieplan IT	100.000	60.000	0	160.000
Bestemmingsreserve - Marketing/Communicatie	100.000	0	0	100.000
Bestemmingsreserve- - Innovatie Traject	100.000	51.127	0	151.127
Bestemmingsreserve transitiekosten	150.000	57.987	0	207.987
Totaal bestemmingsreserve	<u>450.000</u>	<u>169.114</u>	<u>0</u>	<u>619.114</u>

Overige reserves

	<u>Saldo per 1-jan-2022</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-2022</u>
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve: MEE Zuid-Limburg	1.605.860	0	0	1.605.860
Totaal overige reserves	<u>1.605.860</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.605.860</u>

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Met betrekking tot het eigen vermogen gelden nog de volgende toelichtingen:

Algemene reserve

MEE Zuid Limburg heeft geen toegang tot externe financiering. De algemene reserve is derhalve ook de buffer voor het opvangen van onverwachte kosten en/of inkomstendalingen en daarom een voorwaarde om de continuïteit van de organisatie te kunnen garanderen. Tevens dient ze om werkzaamheden vóór te financieren bij contracten die pas in de loop van het jaar tot uitbetaling komen. Met de huidige financiering (grotendeels middels éénjarige subsidieovereenkomsten die op 31 december aflopen, en waarbij vóórfinanciering van meerdere maanden niet ongebruikelijk is) kent een adequate buffer een aanzienlijke omvang. Om de continuïteit te kunnen garanderen zou bij de huidige verplichtingen en cumulatie van risico's een bedrag van ca. 2,0 mln. noodzakelijk zijn.

Bestemmingsreserve Transitiekosten

MEE Zuid Limburg heeft grotendeels te maken met éénjarige subsidieovereenkomsten waarvan de omvang vaak laat bekend is. De organisatie heeft fluctuaties in omzet steeds opgevangen door meer of minder tijdelijk personeel in te zetten. Hiertoe werd een flexibele schil van 15-20 % aangehouden. Vanwege veranderingen op de arbeidsmarkt en wijzigingen in het ontslagrecht, maar ook om sneller te kunnen inspelen op aanvullende opdrachten en om kennis niet te laten weglekken, is er sinds 2016 voor gekozen de flexibele schil te beperken en gekwalificeerde medewerkers na een tijdelijke arbeidsovereenkomst een vaste aanstelling te geven. Om bij onverhoopte omzetsdalingen de personeelsomvang toch in overeenstemming te brengen met de behoefte is hiertoe een bestemmingsreserve gevormd ter grote van de transitiekosten verbonden aan 20% krimp.

Bestemmingsreserve Lange Termijn Strategieplan IT

Met de snelle ontwikkelingen en de toegenomen risico's binnen het vakgebied van IT is een adequate IT strategie onontbeerlijk. MEE Zuid Limburg heeft daarom behoefte aan het actualiseren van de Lange Termijn Strategie op het gebied van IT.

Omdat de noodzakelijke kennis hiervoor binnen de organisatie ontbreekt zal een externe partij in de hand worden genomen om gezamenlijk deze strategie vorm te geven.

Bestemmingsreserve Marketing/PR/Communicatie

MEE Zuid Limburg heeft afgelopen jaren beperkt aandacht geschonken aan marketing en PR. Met relatief kleine investeringen zijn aanzienlijk verbeteringen doorgevoerd. Organisatiebreed wordt de behoefte gevoeld hier nog meer aandacht aan te besteden. Daarom worden hiertoe expliciet middelen voor vrij gemaakt.

Bestemmingsreserve Innovatie traject

De innovatieve inspanningen staan binnen MEE Zuid Limburg permanent onder druk vanwege de beperkte middelen. De ontwikkeling van nieuwe vormen van dienstverlening, al dan niet met gebruik van moderne technieken, komt maar mondjesmaat van de grond. Daarom worden hiertoe middelen vrij gemaakt om de noodzakelijke stap voorwaarts te kunnen zetten.

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€	€
- groot onderhoud	711.174	77.360	0	0	788.534
- langdurig zieken	45.137	0	21.096	0	24.041
- jubileum	88.000	0	4.400	13.600	70.000
- PBL 50-55 jaar	12.956	0	3.469	6.115	3.372
Totaal voorzieningen	<u>857.267</u>	<u>77.360</u>	<u>28.965</u>	<u>19.715</u>	<u>885.947</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2022
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	511.945
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	339.002
hiervan > 5 jaar	35.000

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan gelijkmatig over een aantal boekjaren te verdelen. Deze voorziening wordt lineair en tegen nominale waarde opgebouwd. Er wordt geen disconteringsvoet toegepast aangezien het effect niet materieel is. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2022 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,46%.

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,46%.

Voorziening PBL

De voorziening PBL is gevormd door het overgangsrecht van medewerkers die op 31-12-2009 een leeftijd hadden van 50 t/m 64 jaar. Deze medewerkers ontvangen op het moment dat zij de 55-jarige leeftijd bereiken aanvullende PBL rechten naar rato van het dienstverband. De verwachte rechten op dat moment worden ingeschat door rekening te houden met de omvang van het salaris, omvang dienstverband alsmede de verwachte vertrekans (2%).

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde, waarbij verdiscontering en de te verwachte salarisstijging tegen geldende normen hebben plaatsgevonden. Voor de waardering tegen contante waarde is een disconteringsvoet van 3,46% gehanteerd.

6. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	3.230	289
- Nog terug te betalen subsidie	134.875	97.485
- Vooruitontvangen subsidies	159.968	183.746
- Overlopende trajecten	58.155	42.940
- Exploitatiekosten	190.261	140.612
Totaal overige schulden	<u>546.489</u>	<u>465.072</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	155.215	156.393
- Vakantiedagen	64.000	56.000
- Persoonlijk budget levensfase	282.000	261.000
- Vooruitontvangen opbrengsten	6.857	39.278
Totaal overige passiva	<u>508.072</u>	<u>512.671</u>

Toelichting

De nog te betalen exploitatiekosten bestaan voor € 140.626 aan vooruitontvangen gelden opdrachten, € 27.290 accountantskosten en voor € 22.345 diverse exploitatiekosten.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Overige verplichtingen

De rechten en verplichtingen uit hoofde van meerjarige financiële overeenkomsten, zijn niet in de balans opgenomen. De lasten die hieruit voortvloeien, worden jaarlijks onder de bedrijfslasten verantwoord. Het betreft:

Omschrijving	<u>Geschatte</u>	<u>Omvang</u>	<u>Omvang</u>	<u>Einddatum</u>
	<u>verplichting</u>	<u>verplichting</u>	<u>verplichting</u>	<u>contract</u>
	<u>2023 in €</u>	<u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>> 5 jaar in €</u>	
AAG - Financial Services	55.621	0	0	31-12-2023
AAG - HR & Payroll	27.588			31-12-2023
2Invision - ICT ondersteuning en data opslag	39.905			31-3-2023
Axians - financiële dienstverlening	61.002	0	0	31-12-2023
<i>Totaal</i>	<i>184.116</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

VPB-plicht Jeugdzorg

Op 13 december 2019 is in de Staatscourant het (aangepaste) beleidsbesluit subjectieve vrijstellingen ex artikel 5 Wet op de Vennootschapsbelasting (Wet Vpb) gepubliceerd. Dit besluit bevat verduidelijkingen voor jeugdzorg- en jeugdhulpinstellingen voor wat betreft de beoordeling van hun vennootschapsbelastingplicht en de mogelijkheden om een beroep te doen op de zogenoemde 'zorgvrijstelling' ex artikel 5 lid 1, onderdeel c Wet Vpb. Per instelling moet worden getoetst of en in hoeverre een onderneming wordt gedreven en zo ja, of aan de wettelijke voorwaarden voor een subjectieve vrijstelling zoals de zorgvrijstelling ex. artikel 5, lid 1, onderdeel c wordt voldaan. Het gepubliceerde besluit bevat voor jeugdzorg- en jeugdhulpinstellingen relevante informatie voor de beoordeling van hun Vpb positie en meer in het bijzonder de mogelijkheden om een beroep te kunnen doen op een subjectieve (zorg-) vrijstelling.

De stichting heeft geen rekening gehouden met een eventuele belastingplicht in de jaarrekening, aangezien er nog geen duidelijkheid is t.a.v. de (eventuele) vennootschapsbelastingplicht van de stichting.

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

8. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	4.388.958	4.282.626
Productie jeugdwet, gemeenten	65.166	80.158
Subsidies WLZ	512.498	437.098
Totaal	<u>4.966.622</u>	<u>4.799.881</u>

Toelichting

MEE Zuid-Limburg levert haar dienstverlening uit hoofde van de WMO aan 16 gemeentes. Met iedere gemeente zijn afspraken gemaakt over het subsidiebedrag en de dienstverlening. Voor de opbrengsten maatschappelijke ondersteuning geldt dat hierbij sprake is van nagenoeg uitsluitend éénjarige (subsidie-)overeenkomsten.

MEE Zuid-Limburg heeft een overeenkomst met het CZ zorgkantoor voor het leveren van cliëntondersteuning uit hoofde van de WLZ.

9. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Subsidies:		
- Overige opbrengsten, niet gemeenten	615.642	471.093
- Overige opbrengsten, gemeenten	312.123	298.184
- Diverse baten en lasten	31.513	34.554
Totaal	<u>959.279</u>	<u>803.831</u>

Toelichting

MEE Zuid Limburg heeft naast financiering uit hoofde van de WMO, de Jeugdwet en de WLZ ook nog overige opbrengsten. Het betreft hier aanvullende cliëntondersteuning bij gemeentelijke en niet gemeentelijke organisaties, participatietrajecten en training aan professionals. De overige opbrengsten kennen grotendeels een incidenteel karakter.

LASTEN

10. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	217.747	181.644
Totaal	<u>217.747</u>	<u>181.644</u>

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

11. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Lonen en salarissen	3.597.669	3.323.782
Totaal	<u>3.597.669</u>	<u>3.323.782</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	67	66
	<u>67</u>	<u>66</u>

12. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	40.733	61.768
Totaal afschrijvingen	<u>40.733</u>	<u>61.768</u>

13. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Overige personeelskosten	212.703	189.264
Algemene kosten	565.581	523.929
Huur en leasing	14.742	16.278
Onderhoudskosten	122.749	113.676
Energiekosten	35.879	18.705
Totaal overige bedrijfskosten	<u>951.654</u>	<u>861.853</u>

Toelichting

Ten behoeve van de jubilea en voor de verwachte kosten van langdurig zieke medewerkers is een voorziening gevormd. De mutaties hiervan zijn opgenomen onder de overige personeelskosten. Voor het verloop van deze voorzieningen wordt verwezen naar 2.5 Toelichting op de Balans per 31-12-2022 Voorzieningen.

De algemene kosten bestaat voor een groot deel uit kosten Automatisering (€ 262.000), advies- en accountantskosten (€ 97.000), contributies (€ 43.000) en kosten Raad van Toezicht (€ 21.000).

14. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Rentelasten	-9.405	-12.338
Bankkosten	-920	-703
Totaal	<u>-10.326</u>	<u>-13.041</u>

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

15. Honoraria accountant

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	36.723	32.706
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	6.372	5.900
3. Fiscale advisering	0	0
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>43.095</u>	<u>38.606</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2022 (2021) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2022 (2021), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2022 (2021) zijn verricht.

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2022 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	I.M. Thuis
1 Functie (functienaam)	Directeur/Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-nov-13
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.321
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.359
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	145.680

9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	146.000
--	---------

Vergelijkende cijfers 2021

1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.730
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	12.636
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	141.366

6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	141.000
--	---------

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

	H.F. van Breugel	A.A.G.A.M. Janssen	drs. L.F.H.G. Frissen
	Voorzitter RvT	Vice-voorzitter RvT	Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-aug-21	1-mrt-18	1-mrt-18
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	Heden	Heden	Heden
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	4.872	4.832	4.600

5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.900	14.600	14.600
--	--------	--------	--------

Vergelijkende cijfers 2021

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	1.133	2.993	2.582
--	--------------	--------------	--------------

2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	8.866	14.100	14.100
--	-------	--------	--------

	drs. R.H.M. van den Hove
	Lid RvT
1 Functie (functienaam)	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-19
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	Heden
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	4.835

5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.600
--	--------

Vergelijkende cijfers 2021

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	2.908
--	--------------

2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.100
--	--------

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Indien Klassenindeling Zorg: De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg- en Jeugdhulp aan Stichting MEE Zuid Limburg een totaalscore van 8 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van €146.000. Het maximum werd in 2021 overschreden door de Raad van Bestuur. Dit maximum werd overschreden door de Raad van Bestuur met een bedrag ter grootte van € 366. Op de bezoldiging van de Raad van Bestuur is het WNT-overgangsrecht van toepassing. De bezoldiging van de Raad van Bestuur voldoet aan het toepasselijke bezoldigingsmaximum waarnaar dient te worden afgebouwd conform het WNT-overgangsrecht. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt €21.900 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht €14.600. Deze maxima worden niet overschreden.

2.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van MEE Zuid Limburg heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 15 mei 2023, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen van belang zijnde gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
 I.M. Thuis
 Directeur/Bestuurder
 15-5-2023

W.G.
 H.F. van Breugel
 Voorzitter RvT
 15-5-2023

W.G.
 A.A.G.A.M. Janssen
 Vice-voorzitter RvT
 15-5-2023

W.G.
 drs. L.F.G.H. Frissen
 Lid RvT
 15-5-2023

W.G.
 drs. R.H.M. van den Hove
 Lid RvT
 15-5-2023

3 OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Nevenvestigingen

Stichting MEE op Maat is een nevenstichting van MEE Zuid Limburg. De stichting MEE op Maat is opgericht met als doel (nieuwe) activiteiten voor andere dan gemeentelijke opdrachtgevers in onder te brengen in de verwachting dat dit een substantieel deel uit zou gaan maken van de werkzaamheden. Tot op heden zijn de werkzaamheden buiten cliëntondersteuning echter minimaal en kent deze stichting feitelijk geen activiteiten.

3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van bestuur en raad van toezicht van Stichting MEE Zuid-Limburg

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting MEE Zuid-Limburg te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting MEE Zuid-Limburg op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting MEE Zuid-Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Q-Concepts Accountancy B.V.

IBAN: NL48RABO0154565199
KVK: 17277491
BTW: NL8221.10.866.B04

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de raad van toezicht.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 16 mei 2023
Q-Concepts Accountancy B.V.

drs. W.H.W.M. van Eijk-Teeuwen RA