

Jaarverantwoording 2025

Stichting MEE Zuid Limburg

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.1	Bestuursverslag	2
2	Jaarrekening	7
2.1	Balans per 31 december 2025	8
2.2	Winst- en verliesrekening over 2025	9
2.3	Kasstroomoverzicht over 2025	10
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	17
2.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	21
2.7	Vaststelling en goedkeuring	28
3	Overige gegevens	29
3.1	Nevenvestigingen	30
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31

1 JAARVERSLAG

1.a BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag 2025 Stichting MEE Zuid-Limburg

1. Bestuursverslag

1.1 Algemeen

De Stichting MEE Zuid-Limburg is op 1 januari 2004 ontstaan door samenvoeging van de SPD'en in Zuid-Limburg, voorafgegaan door juridische afsplitsing van de stichtingen RADAR te Maastricht en Daelzicht te Heel. De oprichtingsakte is op 22 januari 2004 bij notaris Groutars te Maastricht gepasseerd.

De organisatie wordt aangestuurd door een eenhoofdige Raad van Bestuur, mevrouw A.L.M. Huppertz. De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit vier leden: mevrouw H.F. van Breugel (voorzitter), de heer L.F.H.G. Frissen (lid tot 1 maart 2025 i.v.m. einde termijn), de heer L. Breukers en de heer R.H.M. van den Hove.

In 2025 heeft de RvT in 6 reguliere vergaderingen zowel beleidsinhoudelijke onderwerpen, financiële thema's als organisatorische zaken besproken. Daarnaast is de strategie van de organisatie in een separate bijeenkomst behandeld. Conform de statuten is overleg gevoerd met de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad.

Het Management Team bestaat naast de bestuurder uit twee managers, mevrouw M. van Doezelaar en de heer R.W.M. Op het Veld, en de controller, de heer W.J. Noordveld. Gezamenlijk sturen zij de organisatie aan, bestaande uit ca. 80 medewerkers.

In de loop van 2025 heeft een aantal tijdelijke wijzigingen in de managementbezetting plaatsgevonden. Met ingang van mei 2025 is het managementteam versterkt met de heer Rick Gerritsen als interim-manager HR, ter ondersteuning van de verdere professionalisering van het HR-beleid in de organisatieontwikkeling.

In dezelfde periode is de heer Melvin van Hek tijdelijk de taken van controller gaan waarnemen in verband met langdurige ziekte van de heer Noordveld.

Daarnaast is vanaf oktober mevrouw Lies Goessens als interim procesmanager aangetrokken om tijdelijk managementtaken waar te nemen in verband met de afwezigheid van mevrouw van Doezelaar en de heer Op het Veld.

Met deze tijdelijke versterkingen is de continuïteit van de bedrijfsvoering en de lopende organisatieontwikkeling binnen Mee Zuid-Limburg geborgd.

MEE Zuid-Limburg werkt volgens de Governance Code Sociaal Werk, met aandacht voor kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

1.2 Activiteiten en beleid

MEE Zuid-Limburg ondersteunt de maatschappelijke participatie van mensen met een beperking en hun directe omgeving (ouders/verzorgers). Dit gebeurt via cliëntondersteuning, advies en collectieve activiteiten die de positie van cliënten versterken en bijdragen aan participatie en inclusie.

Sinds de overheveling van financiering van de AWBZ naar gemeenten (via WMO) en het Zorgkantoor (WLZ) in 2015, fluctueert het budget per jaar. De organisatie blijft flexibel inspelen op deze veranderende omstandigheden en onderhoudt nauwe samenwerking met zorg- en welzijnsorganisaties.

Naast cliëntondersteuning levert MEE Zuid-Limburg trainingen en advisering aan professionals via de MEE Academie.

Het jaarplan 2025, afgeleid van het meerjarenbeleidsplan 2024-2026 “Op weg naar een duurzaam MEE van Morgen!”, focust op de volgende pijlers:

- Cliënten aan het roer
- Deskundige, tevreden en geïnspireerde medewerkers
- Sterk en zichtbaar merk
- Duurzame partnerships
- Innovatie
- Efficiënte en effectieve organisatie

Voor elke pijler zijn concrete acties en projecten uitgevoerd om de ambities te realiseren.

1.3 Financiering 2025

De financiering bestaat grotendeels uit gemeentelijke subsidies voor WMO-cliantondersteuning. Ten opzichte van 2024 zijn subsidies licht gestegen door specifieke opdrachten. De werkzaamheden in het kader van de Jeugdwet zijn sinds 2023 volledig stopgezet.

Daarnaast is een subsidie van het Zorgkantoor CZ ontvangen voor WLZ-cliantondersteuning, met een stijging van € 36.935 ten opzichte van 2024. Verder zijn er inkomsten uit trainingen, advies en kortdurende projecten.

Bij enkele gemeenten zijn gesprekken gevoerd over meerjarige overeenkomsten; de meeste subsidies hebben echter een looptijd van maximaal één jaar, wat onzekerheid voor de organisatie veroorzaakt.

1.4 Personele bezetting

De gemiddelde personeelsbezetting in 2025 bedroeg 67,0 fte, licht gedaald ten opzichte van 2024. Voor 2026 wordt een gelijkblijvende bezetting verwacht.

1.5 Investerings

In 2025 is geïnvesteerd in:

- Vernieuwing dak, airconditioning en zonnepanelen
- Vervanging van bureaustoelen en meubilair
- Doorontwikkeling van digitale systemen en rapportagetools

1.6 Financiën

Het jaar 2025 is afgesloten met een negatief resultaat van € 340.372 (2024: € 100.599). Dit wordt met name veroorzaakt door incidentele kosten. Het genormaliseerde resultaat bedraagt €102.000 positief.

De bestemmingsreserves zijn per ultimo 2025:

- Transitiekosten: € 191.532
- Onderhoud huisvesting: € 584.312

Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2025 € 2.335.530 met een solvabiliteit van 54%.

Totale organisatiekosten: € 7.238.410 waarvan 79% personeelskosten.

Totale opbrengsten: € 6.860.351 voornamelijk gemeentelijke subsidies, met aanvullende inkomsten uit trainingen en projecten (€ 678.355).

1.7 Voorzieningen

- Balansverlof en jubileumuitkeringen zijn voorzien.
- De Regeling Afbouw Carrière (generatieregeling) is van toepassing, maar nog nauwelijks gebruikt.
- Groot onderhoud is verwerkt in de bestemmingsreserve Onderhoud huisvesting.

1.8 Risico's en onzekerheden

Jaarlijks wordt een risicoanalyse uitgevoerd en waar nodig worden concrete acties gekoppeld aan de geconstateerde risico's.

Strategische en operationele risico's:

- Financieel: korte looptijden van subsidies, onzekerheid bij gemeenten, afhankelijkheid van cashflow uit eigen reserves.
- Strategisch: veranderingen in het sociaal domein kunnen de huidige koers snel achterhalen.
- Operationeel: kwetsbaarheid van ICT-systemen en solistische functies is verminderd door interne kennisdeling en implementatie van BIS MEEZL en BIT.
- Personeel: kennisintensieve organisatie; continuïteit geborgd via vervangingsschema's en reserveringen in transitiekosten.

Beheersmaatregelen:

In 2025 zijn onder meer de volgende maatregelen genomen:

- Verbetering en versterking van registratie- en rapportage processen
- Ontwikkeling van Balanced Scorecard
- Doorontwikkeling van kwartaalrapportages: integraal, volledig, tijdig, betrouwbaar
- Heldere mandatering en rolafbakening
- Forecast, scenario duiding en meerjarenperspectief.

1.9 Vooruitblik 2026

- Gemeenten hebben nog vaak geen langetermijnvisie voor het sociaal domein; de meeste subsidies blijven éénjarig.
- Verwachte bijdragen voor WMO-cliëntondersteuning blijven min of meer gelijk.
- Digitale dienstverlening, hybride werken en IT-projecten blijven focuspunten.
- Investerings in huisvesting (dak, airco, zonnepanelen) en werkplekken worden afgerond of doorgezet.
- In de begroting voor 2026 is uitgegaan van een realistische stijging van de opbrengsten en reguliere indexatie van (personeelskosten). Uitgangspunt is betere sturing op uren/afname ziekteverzuim. De operationele begroting sluit dan ook met een nagenoeg nihil saldo. Wel is rekening gehouden met incidentele transitiekosten (€ 350.000) om organisatie toekomstbestendig te maken. Dit is ook zichtbaar in het vermogen. Er zijn een tweetal bestemmingsreserves gevormd: enerzijds voor transitiekosten, anderzijds voor groot onderhoud (gebaseerd op het lange termijn onderhoudsplan). Het overige deel van het vermogen is vrij besteedbaar.

1.10 Formele afsluiting

Aldus opgesteld door de bestuurder van Stichting MEE Zuid-Limburg en besproken met en vastgesteld door de Raad van Toezicht.

Heerlen, 16-04-2026 datum vaststelling jaarrekening

A.L.M. Huppertz
Bestuurder a.i.

2 JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		553.715	415.935
Andere vaste bedrijfsmiddelen		177.232	86.985
Activa in uitvoering		15.716	111.018
		<u>746.663</u>	<u>613.938</u>
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		123.680	121.979
Overige vorderingen		518.755	509.465
		<u>642.435</u>	<u>631.444</u>
Liquide middelen	3	2.896.935	3.432.968
Totaal activa		<u>4.286.033</u>	<u>4.678.350</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Bestemmingsreserve		775.844	1.256.039
Overige reserves		1.559.686	1.419.863
		<u>2.335.530</u>	<u>2.675.902</u>
Voorzieningen	5		
Overige		430.700	187.700
		<u>430.700</u>	<u>187.700</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	6		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		89.594	128.769
Belastingen en premies sociale verzekeringen		306.207	318.475
Schulden terzake van pensioenen		118.143	62.680
Overige schulden		498.226	743.979
Overige passiva		507.634	560.845
		<u>1.519.803</u>	<u>1.814.748</u>
Totaal passiva		<u>4.286.033</u>	<u>4.678.350</u>

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN				
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	8	6.181.996	5.874.931	5.625.646
Netto omzet		6.181.996	5.874.931	5.625.646
Overige bedrijfsopbrengsten	9	678.355	910.785	946.964
Som der bedrijfsopbrengsten		6.860.351	6.785.716	6.572.609
BEDRIJFSLASTEN				
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	10	665.303	296.750	332.903
Lonen en salarissen	11	3.986.007	4.437.096	4.053.470
Sociale lasten		702.894	676.243	714.740
Pensioenlasten		380.148	444.795	391.850
Afschrijvingen op materiële vaste activa	12	62.485	72.292	31.560
Overige bedrijfskosten	13	1.441.571	1.099.394	1.199.317
Som der bedrijfslasten		7.238.410	7.026.570	6.723.841
BEDRIJFSRESULTAAT		-378.059	-240.854	-151.231
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	14	38.726	50.000	51.720
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	-1.039	-1.250	-1.087
RESULTAAT		-340.372	-192.104	-100.599

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2025 €	2024 €
Bestemmingsreserve - Lange Termijn strategieplan IT	-29.566	-70.434
Bestemmingsreserve - Marketing/Communicatie	-85.111	-14.889
Bestemmingsreserve - Innovatie Traject	-95.332	0
Bestemmingsreserve - Transitiekosten	-27.112	10.317
Bestemmingsreserve - Onderhoud huisvesting	-243.074	-20.464
Overige reserves	139.823	-5.129
	-340.372	-100.599

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-378.059		-151.232
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	12	62.485		31.560	
- mutaties voorzieningen	5	243.000		92.137	
			305.485		123.697
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	-10.991		-211.621	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	5	-294.945		-231.488	
			-305.936		-443.109
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-378.510		-470.644
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	14	38.726		51.720	
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	-1.039		-1.087	
			37.687		50.632
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-340.824		-420.012
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-195.210		-159.984	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-195.210		-159.984
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			0		0
Mutatie geldmiddelen			-536.033		-579.996
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		3.432.968		4.012.963
Stand geldmiddelen per 31 december	3		2.896.935		3.432.968
Mutatie geldmiddelen			-536.033		-579.996

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Eventuele koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam is voluit Stichting MEE Zuid-Limburg en de statutaire vestigingsplaats is Heerlen. Stichting MEE Zuid-Limburg (hierna MEE Zuid-Limburg) is geregistreerd onder KvK-nummer 14079570.

MEE Zuid-Limburg stelt zich ten doel laagdrempelige, onafhankelijke en betrouwbare clientondersteuning te leveren ten behoeve van mensen met een beperking en hun directe omgeving (ouders/verzorgers).

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van MEE Zuid-Limburg, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Ondanks de verliessituatie is er wel sprake van een positief eigen vermogen (ratio's zijn goed) wat maakt dat de continuïteitsveronderstelling positief is.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *RJ640*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De meest relevante schattingen betreffen de voorzieningen en de afwikkeling opbrengst van financiers.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Groot onderhoud

Voor de kosten van groot onderhoud wordt de componentenbenadering toegepast. Het verrichte groot onderhoud wordt in de boekwaarde van het actief verwerkt.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa, die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen, die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Grondslag onderhanden trajecten WMO/jeugdzorg

Onderhanden trajecten WMO/jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de onderhanden trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de onderhanden trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve renteinkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

Algemene reserve

Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Per individuele voorziening volgt een toelichting van de grondslagen voor de waardering.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen, conform de verplichtingen uit de CAO GHZ, die Stichting MEE Zuid Limburg hanteert. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, vertrekkans en leeftijd. De vertrekkansen zijn voor de verschillende leeftijdscategorieën als volgt gehanteerd:

- 18-29: 52%
- 30-39: 42%
- 40-49: 22%
- 50-60: 2%
- >60: 2%

De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3.79%. De verwachte salarisstijging is opgenomen tegen 1.67%.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd op basis van werknemers die langdurig ziek zijn. Daarbij dient duidelijk te zijn dat op basis van aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid medewerkers niet meer terug keren in het arbeidsproces. Naast de verplichting van de werkgever om medewerkers gedurende twee jaar door te betalen voor respectievelijk 100% en 70%, hebben medewerkers recht op een transitievergoeding indien na twee jaar het contract ontbonden wordt.

De voorziening is opgebouwd tegen nominale waarde. Discontering is niet toegepast aangezien het effect niet materieel is.

Kortlopende schulden

Schulden worden opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Grondslag ontslagvergoeding

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

MEE Zuid-Limburg heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij MEE Zuid-Limburg. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten naar haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). MEE Zuid-Limburg betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De actuele dekkingsgraad van december 2025 is 125,7%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 112%. PFZW heeft in januari 2020 een herstelplan opgesteld voor De Nederlandsche Bank. Dit herstelplan gaat uit van een toereikend herstel van de dekkingsgraad ultimo 2027.

Het herstel van de dekkingsgraad wordt gerealiseerd door:

- een verhoging van de premie met een premieopslag van 2%-punt gedurende de herstelperiode. Deze opslag is bedoeld om de dekkingsgraad sneller te laten herstellen en op termijn terug te keren naar een financiële positie waarin het weer mogelijk is om de pensioenen te verhogen (indexeren).
- het niet volledig verhogen van de pensioenen gedurende de uitvoering van het herstelplan. Volgens de wettelijke eisen kan (geleidelijk) verhogen pas vanaf een dekkingsgraad van 110%. Bij een dekkingsgraad van ongeveer 130% kan PFZW volledig indexeren. Het indexeren van de pensioenen heeft echter wel tot gevolg dat het herstel langzamer gaat. Als PFZW niet tijdig uit herstel komt, dan kan het nog het indexatiebeleid aanpassen (door bijvoorbeeld later te indexeren).

PFZW voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten.

MEE Zuid-Limburg heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. MEE Zuid-Limburg heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Rentelasten en rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet heeft de instelling de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. In de praktijk kan het lang duren voordat de geleverde Wmo-zorg in een kalenderjaar definitief wordt afgerekend door de gemeenten. Hierdoor is er onzekerheid over het vergoeden van overproductie en kunnen gemeenten geleverde zorg ter discussie stellen, waardoor deze mogelijk niet wordt vergoed.

De raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2026 of later.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt.

Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft MEE Zuid-Limburg zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT. De WNT- verantwoording inzake MEE Zuid-Limburg is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Activa in uitvoering €	Totaal €
Stand per 1 januari 2025					
- aanschafwaarde	1.272.091	120.892	392.944	111.018	1.896.945
- cumulatieve afschrijvingen	856.156	120.892	305.959	0	1.283.007
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>415.935</u>	<u>0</u>	<u>86.985</u>	<u>111.018</u>	<u>613.938</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	68.738	0	110.756	84.454	263.948
- herclassificering	84.700	0	26.318	-179.756	-68.738
- afschrijvingen	15.658	0	46.827	0	62.485
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>137.780</u>	<u>0</u>	<u>90.247</u>	<u>-95.302</u>	<u>132.725</u>
				15.716	746.663
Stand per 31 december 2025					
- aanschafwaarde	1.425.529	120.892	530.018	15.716	2.092.155
- cumulatieve afschrijvingen	871.814	120.892	352.786	0	1.345.492
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>553.715</u>	<u>0</u>	<u>177.232</u>	<u>15.716</u>	<u>746.663</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0,0 - 10,0%	20,0%	20,0 - 33,3%		

2. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de handelsdebiteuren is gebracht, bedraagt € 121.724 (2024: € 26.025).

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25 €	31-dec-24 €
Overige vorderingen:		
Nog te ontvangen subsidie (gemeentelijk)	259.908	246.744
Overige vorderingen (subsidie niet gemeentelijk)	133.560	123.973
Overige vorderingen	125.288	138.749
Totaal overige vorderingen	<u>518.755</u>	<u>509.465</u>

Toelichting

MEE Zuid-Limburg levert haar dienstverlening uit hoofde van de WMO aan 16 gemeenten. De vorderingen betreffen de subsidies waar MEE Zuid-Limburg op basis van beschikkingen, aanvullende afspraken en gerealiseerde productie recht op heeft. Daar waar MEE Zuid-Limburg minder productie heeft geleverd dan overeengekomen in de beschikking ontstaat een terugbetalingsverplichting, tenzij anders overeengekomen met de specifieke gemeente.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bankrekeningen	2.896.565	3.432.729
Kassen	370	239
Totaal liquide middelen	2.896.935	3.432.968

Toelichting

De banktegoeden bestaan uit een rekening courant en spaarrekeningen. Er is geen geld belegd of vastgezet in een deposito. Gelden staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Bestemmingsreserve

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:				
Bestemmingsreserve - Lange Termijn strategieplan IT	29.566	-29.566	0	0
Bestemmingsreserve - Marketing/Communicatie	85.111	-85.111	0	0
Bestemmingsreserve - Innovatie Traject	95.332	-95.332	0	0
Bestemmingsreserve - Transitiekosten	218.644	-27.112	0	191.532
Bestemmingsreserve - Onderhoud huisvesting	827.386	-243.074	0	584.312
Totaal bestemmingsreserve	1.256.039	-480.195	0	775.844

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve: MEE Zuid-Limburg	1.419.863	139.823	0	1.559.686
Totaal overige reserves	1.419.863	139.823	0	1.559.686

Met betrekking tot het eigen vermogen gelden nog de volgende toelichtingen:

Algemene reserve

MEE Zuid Limburg heeft geen toegang tot externe financiering. De algemene reserve is derhalve ook de buffer voor het opvangen van onverwachte kosten en/of inkomstendalingen en daarom een voorwaarde om de continuïteit van de organisatie te kunnen garanderen. Tevens dient ze om werkzaamheden vóór te financieren bij contracten die pas in de loop van het jaar tot uitbetaling komen. Met de huidige financiering (grotendeels middels éénjarige subsidieovereenkomsten die op 31 december aflopen, en waarbij vóórfinanciering van meerdere maanden niet ongebruikelijk is) kent een adequate buffer een aanzienlijke omvang. Om de continuïteit te kunnen garanderen zou bij de huidige verplichtingen en cumulatie van risico's een bedrag van ca. 2,0 mln. noodzakelijk zijn. Idealiter wordt deze buffer gevormd door de algemene reserve. In uitzonderlijke gevallen kunnen echter ook de overige bestemmingsreserves hiertoe worden aangewend zodat er geen bedreiging is ten aanzien van de continuïteit van de organisatie.

Bestemmingsreserve Transitiekosten

MEE Zuid Limburg heeft grotendeels te maken met éénjarige subsidieovereenkomsten waarvan de omvang vaak laat bekend is. De organisatie heeft fluctuaties in omzet steeds opgevangen door meer of minder tijdelijk personeel in te zetten. Hiertoe werd een flexibele schil van 15-20 % aangehouden. Vanwege veranderingen op de arbeidsmarkt en wijzigingen in het ontslagrecht, maar ook om sneller te kunnen inspelen op aanvullende opdrachten en om kennis niet te laten weglekken, is er sinds 2016 voor gekozen de flexibele schil te beperken en gekwalificeerde medewerkers na een tijdelijke arbeidsovereenkomst een vaste aanstelling te geven. Om bij onverhoopte omzetsdalingen de personeelsomvang toch in overeenstemming te brengen met de behoefte is hiertoe een bestemmingsreserve gevormd ter grote van de transitiekosten verbonden aan 20% krimp.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Bestemmingsreserve Onderhoud huisvesting

De bestemmingsreserve Onderhoud huisvesting wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan gelijkmatig over een aantal boekjaren te verdelen. De groot onderhoudskosten zullen via de resultaatbestemming ten laste van de bestemmingsreserve worden gebracht.

Vrijgevallen bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves lange termijn strategieplan IT en marketing/communicatie zijn vrijgevallen. Beide reserves worden niet meer aangewend als gevolg van hernieuwd inzicht.

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
- langdurig zieken	106.700	344.500	88.500	0	362.700
- jubileum	81.000	4.500	17.500	0	68.000
Totaal voorzieningen	<u>187.700</u>	<u>349.000</u>	<u>106.000</u>	<u>0</u>	<u>430.700</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	368.700
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	62.000
hiervan > 5 jaar	35.000

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,79%.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	6.663	1.198
- Nog terug te betalen subsidie	73.898	377.016
- Vooruitontvangen subsidies	139.788	79.434
- Overlopende trajecten	9.864	39.158
- Exploitatiekosten	268.013	247.174
Totaal overige schulden	498.226	743.979
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	175.634	189.845
- Vakantiedagen	68.000	53.000
- Balansverlof	264.000	318.000
Totaal overige passiva	507.634	560.845

Toelichting

De nog te betalen exploitatiekosten bestaan voor € 136.996 aan vooruitontvangen gelden opdrachten, € 19.556 accountantskosten, € 88.030 diverse exploitatiekosten en € 23.431 nog te ontvangen inkoopfacturen.

7. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Overige verplichtingen

De rechten en verplichtingen uit hoofde van meerjarige financiële overeenkomsten, zijn niet in de balans opgenomen. De lasten die hieruit voortvloeien, worden jaarlijks onder de bedrijfslasten verantwoord. Het betreft:

Omschrijving	Geschatte verplichting 2026 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum contract
AAG Outsourcing financiële administratie	74.553	74.553		31-12-2027
AAG Outsourcing salarisadministratie	31.460	31.460		31-12-2027
Xerox huur kantoormachines	20.066	45.149		12-4-2029
Axians software	58.005			31-12-2026
2Invision (wordt Previder)	117.054			1-1-2027
Totaal	301.140	151.163	0	

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****8. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten**

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
	2025	Begroting	2024
	€	2025	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	5.458.702	5.191.191	4.939.287
Subsidies WLZ	723.294	683.740	686.359
Totaal	6.181.996	5.874.931	5.625.646
Toelichting MEE Zuid-Limburg levert haar dienstverlening uit hoofde van de WMO aan 16 gemeentes. Met iedere gemeente zijn afspraken gemaakt over het subsidiebedrag en de dienstverlening. Voor de opbrengsten maatschappelijke ondersteuning geldt dat hierbij sprake is van nagenoeg uitsluitend éénjarige (subsidie-)overeenkomsten. De dienstverlening in het kader van de Jeugdwet is met ingang van 2023 gestopt. MEE Zuid-Limburg heeft een overeenkomst met het CZ zorgkantoor voor het leveren van cliëntondersteuning ten behoeve van WLZ cliënten.			

9. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
	2025	Begroting	2024
	€	2025	€
Subsidies:			
- Overige opbrengsten, niet gemeenten	471.979	543.448	664.641
- Overige opbrengsten, gemeenten	202.964	367.337	268.482
- Diverse baten en lasten	3.412	0	13.840
Totaal	678.355	910.785	946.964
Toelichting MEE Zuid Limburg heeft naast financiering uit hoofde van de WMO en de cliëntondersteuning van WLZ cliënten ook nog overige opbrengsten. Het betreft hier aanvullende cliëntondersteuning bij gemeentelijke en niet gemeentelijke organisaties, participatietrajecten en training aan professionals. De overige opbrengsten kennen grotendeels een incidenteel karakter.			

LASTEN**10. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
	2025	Begroting	2024
	€	2025	€
Kosten personeel niet in loondienst:			
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	665.303	296.750	332.903
Totaal	665.303	296.750	332.903
Toelichting De toename van de kosten wordt veroorzaakt door inhuur HR adviseur en toename IVH cliënten waarvoor expertise wordt ingehuurd.			

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**11. Lonen en salarissen**

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	Begroting 2025	2024
	€		€
Lonen en salarissen	3.986.007	4.437.096	4.053.470
Totaal	3.986.007	4.437.096	4.053.470
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:			
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	67,0	69,6	69,7
	67	70	70

Toelichting

Vanwege een lagere bezetting dan geraamd blijven de personele kosten achter bij de begroting.

12. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	Begroting 2025	2024
	€		€
Afschrijvingen:			
- materiële vaste activa	62.485	72.292	31.560
Totaal afschrijvingen	62.485	72.292	31.560

13. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	Begroting 2025	2024
	€		€
Overige personeelskosten	650.658	320.542	384.131
Algemene kosten	701.034	632.042	714.328
Huur en leasing	11.192	12.500	12.208
Onderhoudskosten	49.697	103.310	62.736
Energiekosten	28.989	31.000	25.914
Totaal overige bedrijfskosten	1.441.571	1.099.394	1.199.317

Toelichting

Ten behoeve van de jubilea en voor de verwachte kosten van langdurig zieke medewerkers is een voorziening gevormd. De mutaties hiervan zijn opgenomen onder de overige personeelskosten. Voor het verloop van deze voorzieningen wordt verwezen naar 2.5 Toelichting op de Balans per 31-12-2025 Voorzieningen.

In de begrote onderhoudskosten is de dotatie aan de bestemmingsreserve groot onderhoud opgenomen. Vanuit het resultaat wordt in 2025 € 47.438 aan de reserve toegevoegd.

14. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	Begroting 2025	2024
	€		€
Rentebaten	38.726	50.000	51.720
Totaal	38.726	50.000	51.720

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

15. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	Begroting 2025	2024
	€		€
Bankkosten	-1.039	-1.250	-1.087
Totaal	<u>-1.039</u>	<u>-1.250</u>	<u>-1.087</u>

16. Honoraria accountant

	2025	Begroting 2025	2024
	€		€
1. Controle van de jaarrekening	48.995	50.000	45.980
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	7.952	0	7.139
3. Fiscale advisering	0	0	0
4. Niet-controlediensten	0	0	0
	<u>56.947</u>	<u>50.000</u>	<u>53.119</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting MEE Zuid-Limburg (hierna MEE Zuid-Limburg). Het voor MEE Zuid-Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	I.M. Thuis	
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31/08	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	108.292	
Beloningen betaalbaar op termijn	10.623	
<i>Subtotaal</i>	<i>118.915</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.775	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	118.915	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2024		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	145.471	
Beloningen betaalbaar op termijn	16.029	
<i>Subtotaal</i>	<i>161.501</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	
Bezoldiging	161.501	

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting MEE Zuid-Limburg (hierna MEE Zuid-Limburg). Het voor MEE Zuid-Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025		A.L.M. Huppertz	
Functiegegevens		Directeur/Bestuurder a.i.	
Kalenderjaar		2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		17/03 t/m 31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		10	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		1.335,8	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar ⁷		€ 235	
Maxima op basis van de normbedragen per maand		295.800	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		295.800	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode		185.880	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		185.880	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Bezoldiging		185.880	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting MEE Zuid-Limburg (hierna MEE Zuid-Limburg). Het voor MEE Zuid-Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Gegevens 2025	H.F. van Breugel	A.A.G.A.M. Janssen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 28-02
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.100	1.058
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	36.900	3.976
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.100	1.058
Gegevens 2024		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.156	6.267
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300

Gegevens 2025	drs. L.F.H.G. Frissen	drs. R.H.M. van den Hove
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.997	6.421
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.997	6.421
Gegevens 2024		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.997	6.127
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.300	23.300

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting MEE Zuid-Limburg (hierna MEE Zuid-Limburg). Het voor MEE Zuid-Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

Gegevens 2025	L.P.H. Breukers
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	05-03 t/m 31/12

Bezoldiging	
Bezoldiging	6.397
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.354
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	6.397

Gegevens 2024
Aanvang en einde functievervulling in 2024

Bezoldiging
Bezoldiging
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

2.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van MEE Zuid Limburg heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 16 april 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

A.L.M. Huppertz 16-4-2026
Directeur/Bestuurder a.i.

H.F. van Breugel 16-4-2026
Voorzitter RvT

E.W. Leenes 16-4-2026
Lid RvT

drs. R.H.M. van den Hove 16-4-2026
Lid RvT

L.P.H. Breukers 16-4-2026
Lid RvT

3 OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Nevenvestigingen

Stichting MEE op Maat is een nevenstichting van MEE Zuid Limburg. De stichting MEE op Maat is opgericht met als doel (nieuwe) activiteiten voor andere dan gemeentelijke opdrachtgevers in onder te brengen in de verwachting dat dit een substantieel deel uit zou gaan maken van de werkzaamheden. Tot op heden zijn de werkzaamheden buiten cliëntondersteuning echter minimaal en kent deze stichting feitelijk geen activiteiten.

3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van bestuur en raad van toezicht van Stichting MEE Zuid-Limburg

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting MEE Zuid-Limburg te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarverantwoording opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting MEE Zuid-Limburg op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting MEE Zuid-Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Qconcepts

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen andere informatie

De jaarverantwoording omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven.'

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude en fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 20 april 2026
Q-Concepts Accountancy B.V.

drs. W.H.W.M. van Eijk-Teeuwen RA